

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
องค์การเภสัชกรรม

ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 21 ธันวาคม 2559

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. นายนิพนธ์ อ้วนวานิช รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางศิรินุช ชีวันพิศาลนุกูล ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นางนันทกาญจน์ สุวรรณปิฎกกุล ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | คณะกรรมการ |
| 4. นายยุทธนา ตันติพาณิชย์ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสุমনษา อธิจารุเดช ผู้อำนวยการกองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | คณะกรรมการ |
| 6. นางจงกลณี เมธาวิณ ทำการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคลากร | คณะกรรมการ |
| 7. นางสาวปัทมาวดี บุรณพิเชษฐ์ ผู้อำนวยการกองงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| 8. นางสาวชฎา พิศาลพงศ์ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ | คณะกรรมการ |
| 9. นางบุษวรรณ ทวีสมบูรณ์ หัวหน้าแผนกงานโครงการ กองประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 10. นายคำรพ ศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกส่งเสริมธรรมาภิบาล กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | คณะกรรมการ |
| 11. นางปิยพร พยัมพรม นักวิจัย 7 รับผิดชอบกลุ่มวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนา | คณะกรรมการ |
| 12. นางวไลพร ไต๊ะมะ หัวหน้าแผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 13. นายสุริยันต์ มงคล เจ้าหน้าที่งานบริหาร 4 แผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางสาวชนิษฐา เอี้ยวชะ ลูกจ้างประจำ แผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวีระมล มหาตมวดี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์ คณะทำงาน
2. ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
3. นางสุพร คงคาวิฑูร คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 แผนกระบบงานผลิต
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2559

เลขานุการ นำเสนอให้ที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ องค์การเภสัชกรรม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 ติดตามความก้าวหน้าเรื่องแนวทางการดูแลสวนสมุนไพรในพื้นที่องค์การเภสัชกรรม อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

เลขานุการ เสนอ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 เห็นชอบมอบ ทีมเลขานุการประสานงานกับกองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และติดต่อวิทยาลัย ทหาร ในพื้นที่ใกล้เคียง และกรมราชทัณฑ์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตาม TOR นั้น ทีมเลขานุการได้ดำเนินการประสานงานไปหลายหน่วยงานข้างต้นพบว่า มีปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินงาน แต่ปัจจุบันได้ดำเนินการเข้าระบบจัดจ้างซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วคือ ตัดถางหญ้า บำรุงรักษาใส่ปุ๋ย พร้อมทั้งวัดขนาดต้นมะหาด - สักสยามินทร์ การตัดถางหญ้าบริเวณหน้าอาคารเอนกประสงค์เพื่อปรับภูมิทัศน์ และการจัดทำแนวกันไฟด้านหลังอาคารเอนกประสงค์ สำหรับในส่วนการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องปั้มน้ำทางฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์แจ้งว่า ขอให้ทางส่วนกลางมีแนวทางการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบดูแลในพื้นที่ จึงจะสามารถดำเนินการติดตั้งได้ หากติดตั้งในขณะนี้เกรงว่าจะมีความเสี่ยงต่อการสูญหาย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สวรรคต คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีมติมอบหมายให้นายแพทย์อำพล จินดาวัฒนะ กรรมการองค์การเภสัชกรรม เป็นหัวหน้าในการดำเนินโครงการถวายเป็นพระราชกุศล ซึ่งรวมถึงโครงการการพัฒนาที่ดินหนองใหญ่ ในการ

ประชุมเดือนมกราคม 2560 จะดำเนินการประชุมเรื่องการบริหารจัดการและผู้รับผิดชอบที่ดินหนองใหญ่ให้มีความชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบความก้าวหน้าเรื่องแนวทางการดูแลสวนสมุนไพรในพื้นที่องค์การเภสัชกรรม อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

3.2 รายงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างจิตสำนึกและอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และส่งเสริมกิจกรรมโครงการตามแนวพระราชดำริ”

เลขานุการ เสนอ องค์การเภสัชกรรมได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างจิตสำนึกและอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและส่งเสริม” ในวันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม มีผู้เข้าร่วมการอบรมประกอบด้วย บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ โรงเรียน โดยรอบพื้นที่ขององค์การเภสัชกรรม 4 แห่ง คณะกรรมการและคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ องค์การเภสัชกรรม ทั้งนี้มีผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ มีเป้าหมายผู้ร่วมการอบรม จำนวน 60 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 ของเป้าหมาย มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรม และผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดอบรมในระดับมากที่สุด

รองประธานฯ สอบถาม หลังจากนี้ อพ.สธ. ได้มีการต่อยอดอย่างไร

เลขานุการ ชี้แจง อพ.สธ. ให้องค์การเภสัชกรรมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานในพื้นที่เข้าร่วมสนองพระราชดำริ

รองประธานฯ ให้ข้อสังเกต ให้ขอความคิดเห็นจากบอร์ดองค์การเภสัชกรรมในการสนับสนุนโครงการต่าง ๆ เนื่องจากไม่ใช่ภารกิจขององค์การเภสัชกรรม

เลขานุการ เพิ่มเติม องค์การเภสัชกรรมเป็นผู้แนะแนวทางและประสานงานเริ่มต้น ในอนาคต อพ.สธ. จะดำเนินการประสานงานกับพื้นที่เอง

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างจิตสำนึกและอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และส่งเสริมกิจกรรมโครงการตามแนวพระราชดำริ”

3.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560

เลขานุการ เสนอ เมื่อปี 2557 ได้ดำเนินการจัดทำและส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ องค์การเภสัชกรรม ให้ อพ.สธ. รับทราบ ในการประชุมครั้งนี้เลขานุการจึงขอรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ให้ ที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงหรือคงเดิมตามที่เสนอ

ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ รายงาน กองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ได้เพราะมีปัญหาด้านบุคลากรและความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ซึ่งได้รายงานในที่ประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา โดยขอปรับตามที่เสนอในที่ประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 ดังนี้ โครงการปลูกสมุนไพรเพื่อรองรับการผลิตยาในระดับอุตสาหกรรมและแปรรูปสมุนไพรคุณภาพเพื่อใช้ในโรงงานงบประมาณ 1.3 ล้านบาท ประกอบด้วย ค่ารับซื้อสมุนไพรสด จำนวน 500,000 บาท ค่าจ้างเหมาแปรรูปสมุนไพรจำนวน 200,000 บาท เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานผู้ควบคุมงาน จำนวน 480,000 บาท ค่าน้ำค่าไฟของโรงงานแปรรูป จำนวน 120,000 บาท และตัวชี้วัดเชิงปริมาณคือ ยื่นขอการรับรอง GAP ของสมุนไพรอย่างน้อย 1 ชนิด

รองประธานฯ สอบถาม สามารถปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ได้ถึงเมื่อไหร่ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ได้ดำเนินการส่ง อพ.สธ. หรือยัง

เลขานุการ ชี้แจง สามารถปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ได้ไม่มีกำหนด ส่วนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ได้ดำเนินการส่ง อพ.สธ. เรียบร้อยแล้ว

รองประธานฯ ให้ข้อสังเกต ควรดำเนินการแก้ไขแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันหากยังสามารถดำเนินการแก้ไขได้ควรให้เรียบร้อยก่อนถึงปีงบประมาณ ส่วนสวนสมุนไพร - ไม้หอมมีความสมบูรณ์แค่ไหน

เลขานุการ ชี้แจง สวนสมุนไพร - ไม้หอมต้องดำเนินการบำรุงรักษาให้คงสภาพ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำระบบน้ำเรียบร้อยแล้ว แต่เกิดปัญหาปั้มน้ำถูกขโมยทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อได้

รองประธานฯ สอบถาม สวนสมุนไพร - ไม้หอมคงเหลือกี่เปอร์เซ็นต์ จะดำเนินการปลูกทดแทนหรือไม่ และดำเนินการพาคณเข้าชมหรือไม่ ควรปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ให้เป็นปัจจุบัน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สอบถาม ชนิดและจำนวนของสมุนไพร - ไม้หอม ณ ปัจจุบัน

เลขานุการ ชี้แจง ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจ

รองประธานฯ ให้ข้อสังเกต เมื่อปี 2558 ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการปลูกซ่อมแซมไปแล้ว แต่ไม่มีคนดูแลทำให้ต้นไม้ตาย หากปลูกทดแทนในปีนี้อย่างคงไม่มีคนดูแล ขณะนี้ผ่านไปไตรมาส 1 ยังไม่ได้ดำเนินการจ้างคนมาดูแล

ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เสนอ ควรมีคนดูแลประจำเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพิ่มเติม โครงการสวนสมุนไพร - ไม้หอม เป็นโครงการหลักของการร่วมสนองพระราชดำริ จึงควรวางแนวทางการแก้ปัญหา จึงเห็นควรดำเนินการบำรุงรักษาให้คงสภาพ

รองประธานฯ เสนอ ให้คงสภาพต้นไม้ที่เหลืออยู่ และดำเนินการสำรวจต้นไม้ที่เหลือ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สอบถาม จำนวนต้นสมุนไพร - ไม้หอม ตั้งแต่เริ่มปลูกมีทั้งหมดกี่ต้น

เลขานุการ ชี้แจง จำนวนต้นสมุนไพร - ไม้หอมมีประมาณ 100 กว่าชนิด

รองประธานฯ มอบหมายให้ทีมเลขานุการหาข้อมูลจำนวน และชนิดของสมุนไพร - ไม้หอมที่ได้ดำเนินการปลูกตั้งแต่เริ่มต้น นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาซ่อมแซมต้นไม้ที่ตาย

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ข้อสังเกต โครงการที่องค์การเภสัชกรรมร่วมสนองพระราชดำริทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 พบว่าโครงการสวนสมุนไพร - ไม้หอมได้รับการอนุมัติงบประมาณ รายละเอียดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานใด ๆ ซึ่งผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการเองได้

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพิ่มเติม การประชุมครั้งถัดไปให้เสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานเพื่อดูว่าแผนปฏิบัติงานใดที่สามารถดำเนินการได้ ส่วนแผนปฏิบัติการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้หารือที่ประชุม

รองประธานฯ สอบถาม ต้นมเหสักข์ - สักสยามินทร์ ยังอยู่ครบถ้วนหรือไม่

เลขานุการ ชี้แจง สามารถทราบในวันที่ 26 ธันวาคม 2559 เนื่องจากทีมเลขานุการจะเดินทางไปตรวจรับงานการจ้างตัดหญ้า สำรวจ และวัดการเจริญเติบโตต้นมเหสักข์ - สักสยามินทร์

รองประธานฯ สอบถาม ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ การรายงานผลการเจริญเติบโตของต้นมเหสักข์ - สักสยามินทร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ที่จะดำเนินการรายงานให้ อพ.สธ. ทราบในเดือนกันยายนนั้นจะดำเนินการครั้งเดียวในไตรมาส 1 หรือไม่

เลขานุการ ชี้แจง ดำเนินการวัดการเจริญเติบโตในเดือนธันวาคม เพื่อรายงานเดือนกันยายน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน เพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณ 2559 ไม่สามารถดำเนินการวัดการเจริญเติบโตได้ทันตามแผนที่กำหนดเพราะหาผู้รับเหมาไม่ได้ การวัดการเจริญเติบโตในไตรมาส 1 จะนำไปรายงานสำหรับปีงบประมาณ 2559 ส่วนปีงบประมาณ 2560 ได้ดำเนินการวัดการเจริญเติบโตในไตรมาส 3 การหาผู้รับเหมาไม่ได้เนื่องจากค่าแรงสูงขึ้น 100%

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้ข้อสังเกต ค่าแรงสูงขึ้นอาจเป็นเพราะทั้งระยะเวลาในการตัดหญ้า นานเกินไป จึงควรดำเนินการตัดหญ้าทุก ๆ ไตรมาส

เลขานุการ รายงาน การตัดหญ้า บำรุงรักษาแปลงยางนาและถาวรวัลย์เปรียงจะดำเนินการหลังจาก ปรับปรุงแปลงมเหล็กซ์ - สักสยามินทร์เรียบร้อยแล้ว

รองประธานฯ เสนอ ให้ปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินงานกำจัดวัชพืชทุกโครงการจากเดือนสุดท้าย ของทุกไตรมาสเป็นเดือนละโครงการใน 1 ไตรมาส

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอ การกำจัดวัชพืช 4 ครั้งต่อปี จัดจ้างเป็นรายปีโดย กำหนดส่งมอบงาน 4 ครั้งแทนการจัดจ้างเป็นรายครั้ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน ชี้แจง ผู้รับเหมาไม่รับงานเป็นรายปีเนื่องจาก ไม่สะดวกที่จะต้องเดินทางมาทำสัญญารายปีและรายงวด และมีความเสี่ยงที่จะโดนค่าปรับหากส่งมอบงานไม่ทัน ตามกำหนด

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพิ่มเติม ต้นถาวรวัลย์เปรียงสามารถนำมาใช้ได้หรือไม่ หากเป็นไปได้ควรบำรุงให้คงสภาพ เมื่อผลิตภัณฑ์ขององค์การเภสัชกรรมวางจำหน่ายจะสามารถนำผู้สนใจไปชม แปลงถาวรวัลย์เปรียงได้ เนื่องจากกระทรวงฯ มีนโยบายให้จังหวัดต่าง ๆ เป็นเมืองสมุนไพร คณะทำงานควรเดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อนำกลับมาพัฒนาสวนสมุนไพรขององค์การเภสัชกรรม

รองประธานฯ เพิ่มเติม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ข้อสังเกตว่าโครงการที่องค์การ เภสัชกรรมเข้าร่วมใน อพ.สธ. บางโครงการเกิดประโยชน์และบางโครงการไม่เกิดประโยชน์ โครงการที่องค์การ เภสัชกรรมเข้าร่วม อพ.สธ. ในด้านการใช้ประโยชน์สามารถต่อยอดในระดับอุตสาหกรรม ได้แก่ โครงการปลูก สมุนไพรเพื่อรองรับการผลิตยาในระดับอุตสาหกรรมฯ เป็นโครงการที่ยั่งยืนเพราะนำไปใช้ได้จริง เช่น พรมมิ พุทธรักษา ส่วนโครงการอื่น ๆ ต้องนำเสนอภาพรวมเป็นรูปธรรมให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบ ซึ่งโครงการที่องค์การ เภสัชกรรมเข้าร่วม อพ.สธ. สามารถเพิ่มเติมหรือยกเลิกได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพิ่มเติม คณะกรรมการฯ ได้อนุมัติงบประมาณประจำปี 2560 ในการบำรุง ดูแลต่อเนื่องตามโครงการที่เสนอเรียบร้อยแล้ว จึงควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การยกเลิกโครงการบาง โครงการควรทำเนื่องจากเหตุผลวิสัยและไม่สามารถดำเนินการต่อได้ การยกเลิกโครงการใด ๆ ควรคิดให้รอบคอบ เพราะอาจมีผลกระทบต่อองค์การเภสัชกรรม

รองประธานฯ เพิ่มเติม ปี 2548 ได้ดำเนินการสร้างอาคารเอนกประสงค์ สวนสมุนไพรล้อมรอบ อาคาร และมีทางเดินขึ้นเขา เพื่อรองรับคนเข้ามาศึกษาดูงาน แต่เมื่อระยะเวลาผ่านไปไม่มีการดูแลรักษา หากองค์การเภสัชกรรมต้องการฟื้นฟูขึ้นใหม่จะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก โครงการปลูกสมุนไพรเพื่อรองรับ การผลิตยาในระดับอุตสาหกรรมฯ เป็นโครงการการใช้ประโยชน์ที่มีความยั่งยืนซึ่งสามารถดำเนินการได้อย่าง ต่อเนื่อง ส่วนโครงการอื่น ๆ ได้แก่ โครงการสวนสมุนไพร - ไม้หอม ควรพิจารณาจากวัตถุประสงค์ว่าควรดำเนินการ ต่อเนื่องหรือไม่ หากมีความต้องการดำเนินการต่อตามวัตถุประสงค์เดิม ควรบำรุงรักษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติม ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงการแทนการยกเลิกโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี จากนั้นปลายปีให้ติดตามผล การดำเนินงานว่าสามารถดำเนินการได้มากน้อยอย่างไร

รองประธานฯ เพิ่มเติม ไม่ควรปรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 เนื่องจากได้ดำเนินการไปแล้ว ในไตรมาส 1 หากต้องการปรับควรปรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2561

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สอบถาม จำนวนพรมมิที่ต้องใช้ต่อปี ได้คาดการณ์ไว้อย่างไร

ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ชี้แจง การปลูกสมุนไพรขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความต้องการ และจำนวนพรมมิที่ต้องใช้ขึ้นอยู่กับยอดขาย

รองประธานฯ เพิ่มเติม เดิมองค์การเภสัชกรรมกำหนดเป้าหมายยอดขายพรมมีเดือนละประมาณ 4,000 - 5,000 ขวด ซึ่งยอดขายจริงไม่ถึงตามที่กำหนด แต่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีนโยบายให้เพิ่มจำนวนยอดขายเป็นประมาณ 100,000 ขวด แต่ไม่สามารถขายได้ตามเป้าหมายเนื่องจากกำลังการผลิตและวัตถุดิบไม่เพียงพอ จึงลดยอดขายลงมาเป็นเดือนละ 20,000 - 30,000 ขวด ดังนั้นจึงได้เตรียมวัตถุดิบไว้เพียงพอสำหรับการผลิต แต่ก็ยังไม่สามารถทำยอดขายตามที่กำหนดทำให้วัตถุดิบคงเหลือจำนวนมาก ส่วนในปี 2560 โครงการปลูกสมุนไพรเพื่อการรองรับการผลิตยาในระดับอุตสาหกรรมฯ ควรปลูกสมุนไพรไว้บ้าง

ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ชี้แจง อาจจะสามารถดำเนินการปลูกสมุนไพรได้ แต่ต้องปรับโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันและนำเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป

รองประธานฯ สอบถาม โครงการจัดทำฐานข้อมูลต้นมเหสักข์ - สักสยามินทร์ ได้ดำเนินการอย่างไร

เลขานุการ ชี้แจง วันที่ 26 ธันวาคม 2559 ตรวจการจ้างสำรวจบันทึกการเจริญเติบโตของต้นมเหสักข์ - สักสยามินทร์ ส่วนการบันทึกเป็นฐานข้อมูลนั้นองค์การเภสัชกรรมเป็นผู้บันทึกแต่ในขณะนี้ไม่มีข้อมูลเท่านั้น เบื้องต้นไปประสานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว

ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคลากร เพิ่มเติม อพ.สธ. ต้องการให้องค์การเภสัชกรรมจัดทำฐานข้อมูลต้นไม้ที่หายาก มีลักษณะจำเพาะ อายุมาก เป็นต้น บันทึกว่าต้นไม้ต้นนี้คือต้นอะไร เป็นอย่างไร อยู่ที่ไหน ซึ่งสิ่งนี้อพ.สธ. ต้องการไม่ตรงกับที่องค์การเภสัชกรรมมี

รองประธานฯ เพิ่มเติม ดังนั้นองค์การเภสัชกรรมเพียงรายงานผลการเจริญเติบโตของต้นมเหสักข์ - สักสยามินทร์ให้อพ.สธ. ทราบเท่านั้น ไม่ต้องทำฐานข้อมูลใช่หรือไม่

เลขานุการ ชี้แจง ก่อนหน้านี้มีแผนในการดำเนินงานจัดทำป้ายติดต้นมเหสักข์ - สักสยามินทร์ แต่ยังไม่ดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ 2560 จะดำเนินการติดป้ายระบุต้นมเหสักข์ - สักสยามินทร์ จากนั้นจะดำเนินการวัดการเจริญเติบโต และทำฐานข้อมูล

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอ ควรจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการให้ตรงตามกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2560

เลขานุการ เสนอ โครงการจัดทำฐานข้อมูลต้นไม้ในพื้นที่สวนสมุนไพร - ไม้หอม จากที่ได้ดำเนินการปลูกทดแทนและจัดทำป้ายต้นไม้ไปแล้วนั้น ขณะนี้ยังไม่ได้มีการทำฐานข้อมูลเนื่องจากไม่มีผู้ดูแลพื้นที่อาจจะทำให้ต้นไม้ตายหลังจัดทำฐานข้อมูล

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สอบถาม ข้อมูลต้นไม้ในฐานข้อมูลมีอะไรบ้าง

เลขานุการ ชี้แจง ชื่อ สกุล สรรพคุณ เป็นต้น ข้อมูลเชิงวิชาการด้านอื่น ๆ ยังไม่ครบถ้วน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สอบถาม รายการต้นไม้ในสวนสมุนไพร - ไม้หอม มีอะไรบ้าง

เลขานุการ ชี้แจง ยังไม่ทราบจำนวนที่แน่นอนเนื่องจากยังไม่ได้สำรวจ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพิ่มเติม ในแผนปฏิบัติการปี 2560 ควรกำหนดชนิดและจำนวนของต้นไม้ว่ามีชนิดใดบ้างจำนวนกี่ต้นเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับต้นไม้เหล่านั้น ๆ

รองประธานฯ เพิ่มเติม ก่อนหน้านี้ที่ได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนโดยผ่านระบบจัดจ้างจึงสามารถนำข้อมูลจากผู้รับจ้างมาใช้ในการบันทึกในฐานข้อมูลได้ โดยจะทำฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตหรืออินเตอร์เน็ต การทำฐานข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับที่ได้ไปอบรมกับ อพ.สธ. หรือไม่

นายสุริยันต์ มงคล ชี้แจง ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรมที่ อพ.สธ. การจัดทำฐานข้อมูลตามที่เสนอในแผนปฏิบัติการประจำปีคือการทำแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน เมื่อสแกนบาร์โค้ดที่อยู่บนป้ายต้นไม้จะสามารถเห็นข้อมูลทางวิชาการของต้นไม้เหล่านั้น ๆ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้เลขานุการดำเนินการดังนี้

1. หาข้อมูลจำนวน และชนิดของสมุนไพร - ไม้หอมที่ได้ดำเนินการปลูกตั้งแต่เริ่มต้น
2. เสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
3. ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดจ้างกำจัดวัชพืชแปลงต้นมเหสักข์ - สักสยามินทร์ แปลงต้นยางนา และแปลงต้นเถาวัลย์เปรียงเป็นรายปี ส่งมอบงาน 4 ครั้งต่อปี

3.4 รายงานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ องค์การเภสัชกรรม

เลขานุการ นำเสนอรายงานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ องค์การเภสัชกรรม ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบรายงานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ องค์การเภสัชกรรม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559

ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เสนอผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2559 ที่กองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเป็นผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- โครงการปลูกสมุนไพรเพื่อรองรับการผลิตยาในระดับอุตสาหกรรม

มีงบประมาณ 1 ล้านบาท ใช้จ่ายจริง 711,400 บาท ผลการดำเนินงานคือ ปลูกพรมมิ จำนวน 4 ไร่ ในโครงการเกษตรร่วมใจ ชุมชนไทยพัฒนา ซึ่งให้เกษตรกรมาปลูกพรมมิในพื้นที่ โดยใช้ต้นพันธุ์และวิธีปลูกตามที่ องค์การเภสัชกรรมกำหนด และองค์การเภสัชกรรมรับซื้อพรมมิสดจากเกษตรกรเพื่อมาแปรรูป ปลูกพุทธรักษา จำนวน 5 ไร่ และดูแลรักษาต้นเถาวัลย์เปรียงและต้น มะขามป้อม ดังนั้นจึงมีการปลูกสมุนไพรรวม 4 ชนิด ซึ่งลดลงจากเป้าหมาย สมุนไพรทั้ง 4 ชนิดมีการเจริญเติบโตที่ดี

- โครงการแปรรูปสมุนไพรคุณภาพเพื่อใช้ในโรงงาน

มีงบประมาณ 800,000 บาท ใช้จ่ายจริง 871,000 บาท ผลการดำเนินงานคือ เก็บเกี่ยวเหง้า พุทธรักษาจากแปลง 8 ไร่ ได้เหง้าพุทธรักษาแห้ง จำนวน 590 กิโลกรัม เก็บเกี่ยวและแปรรูปพรมมิที่ปลูกปี 2558 ได้วัตถุดิบพรมมิแห้ง จำนวน 2,250 กิโลกรัม และแปรรูปพรมมิที่รับซื้อจากเกษตรกรซึ่งปลูกในปี 2559 ได้วัตถุดิบพรมมิแห้ง จำนวน 2,090 กิโลกรัม รวมได้พรมมิแห้ง จำนวน 4,340 กิโลกรัม รวมมูลค่าทั้งหมด 1.5 ล้านบาท ดังนั้นจึงมีจำนวนชนิดของสมุนไพรที่แปรรูปในปี 2559 จำนวน 2 ชนิด คือ พุทธรักษาและพรมมิ ซึ่งได้นำผลผลิตไปใช้ในระดับอุตสาหกรรม จำนวนสมุนไพรที่แปรรูปน้อยกว่าเป้าหมายเนื่องจากวัตถุดิบสมุนไพรอื่นสามารถหาซื้อจากแหล่งที่มีคุณภาพได้

- โครงการพัฒนาการปลูกสมุนไพรเพื่อให้ได้ผลผลิตมากขึ้น

ผลการดำเนินงานคือ ไม่ได้เก็บเกี่ยวและแปรรูปขมิ้นชันเนื่องจากมีลักษณะเหง้าฝ่อ แต่เมื่อนำเหง้าที่ชุดไปส่งคลินิกโรคพืช กรมวิชาการเกษตร ตรวจสอบพบเชื้อที่ทำให้เกิดโรครากคอดว่าเป็นเพราะพื้นที่ปลูกไม่เหมาะสม จึงได้เก็บรวบรวมข้อมูลพรมมิที่ปลูกและเก็บเกี่ยวในเวลาต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปลูกและเก็บเกี่ยวในปีต่อไป พบว่าพรมมิที่ปลูกในฤดูร้อน-ฤดูฝนควรเก็บเกี่ยวในช่วงไม่เกิน 5 เดือนหลังปลูก ส่วนพรมมิที่ปลูกในฤดูหนาวควรเก็บเกี่ยวในช่วงไม่เกิน 3 เดือนหลังปลูก เพื่อที่จะได้วัตถุดิบพรมมิที่มีสารสำคัญในปริมาณสูง ดังนั้นจึงได้ข้อมูลการพัฒนาการปลูกสมุนไพรอย่างน้อย 1 ชนิดคือ พรมมิ และผลผลิตที่ได้จากการปลูกพรมมิ ในโครงการเกษตรร่วมใจ ชุมชนไทยพัฒนาในปี 2559 คือเฉลี่ยไร่ละ 522.5 กิโลกรัม เพิ่มมากขึ้นจากปี 2558 ที่มี

ผลผลิตเฉลี่ยไร่ละ 477.5 กิโลกรัม งบประมาณใช้ร่วมกับโครงการปลูกสมุนไพรเพื่อรองรับการผลิตยาในระดับอุตสาหกรรม

รองประธานฯ ให้ข้อสังเกต นำผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2559 ฉบับสมบูรณ์ส่งให้คณะทำงานฯ พิจารณาก่อนส่งรายงานให้ อพ.สธ. ต่อไป

มติที่ประชุม นำผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2559 ฉบับสมบูรณ์ส่งให้คณะทำงานฯ พิจารณาก่อนส่งรายงานให้ อพ.สธ. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่ได้รายงานในที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

หญิงสุภา ธีระชนะ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชนิษฐา เอี้ยวฮะ)
ลูกจ้างประจำ
แผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ไลพร ไต้.พัช ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางวไลพร ไต้ะมะ)
หัวหน้าแผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะทำงานและเลขานุการ