

รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ  
องค์การเภสัชกรรม  
ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 6 สิงหาคม 2564  
ทางออนไลน์ด้วย Microsoft Teams

**ผู้มาประชุม**

1. นายจตุพล เจริญกิจไพบูลย์ ภาระกิจ ไร่บุญรอด  
รักษาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายสมุนไพรและเภสัชภัณฑ์ คณะทำงาน
2. นางสุพร คงคาวิฑูร  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 7 แผนกระบบงานผลิต  
แทน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน
3. นายวิชาญ ปลั่งไหม  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน คณะทำงาน
4. นางปิยพร พยัฆพรหม  
รับผิดชอบกลุ่มวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะทำงาน
5. นางรสสุคนธ์ ลิ้มสุวรรณเกษร  
หัวหน้าแผนกงานโครงการ กองประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
6. นายคำรพ ศิริพงษ์  
หัวหน้าแผนกส่งเสริมธรรมาภิบาล คณะทำงาน
7. นางวไลพร โต๊ะมะ  
หัวหน้าแผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม  
กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน คณะทำงานและเลขานุการ
8. นายสุรียนต์ มงคล  
เจ้าหน้าที่งานบริหาร 6 แผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม  
กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวชนิษฐา เอี้ยวชะ  
ลูกจ้างประจำ แผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม  
กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ**

1. นางสาวรำไพ สมจิตรมูล  
รองผู้อำนวยการ ประธานคณะทำงาน
2. นางวีระมล มหาตมวดี  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองประธานคณะทำงาน
3. นางสาวสุนทรี ตันติทวีวัฒน์  
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ รองประธานคณะทำงาน
4. นางประภัสสร สุรวฒนาวรรณ  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะทำงาน
5. นายยุทธนา ตันติพาณิชย์  
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน

## เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานคณะทำงานฯ ตัดทอนกิจจึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองพัฒนางานองค์กรเพื่อความยั่งยืน เปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563

เลขานุการ นำเสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ องค์การเภสัชกรรม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

#### 3.1 สรุปการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564

เลขานุการ เสนอว่า อพ.สธ. ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการ อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมม่วงเทพรัตน์ มีสรุปได้ดังนี้ 1. ในปีงบประมาณ 2565 จะเป็นปีเริ่มต้นแผนแม่บทใหม่คือแผนแม่บทระยะ 5 ปีที่เจ็ด โดยให้เน้นเรื่องกิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ซึ่งองค์การเภสัชกรรมได้ตัดข้อมูลไปแล้ว 2. องค์การเภสัชกรรมได้เสนอข้อมูลโครงการรวมใจภักดีปลูกมเหสักข์ – สักขยาminster ซึ่งปลูกในวันที่ 11 สิงหาคม 2555 และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อโครงการเป็นโครงการปลูกขานุรักษ์มเหสักข์ นวมินทรานุสรฯ

รองผู้อำนวยการฝ่ายสมุนไพรและเภสัชภัณฑ์ สอบถามว่า ข้อมูลที่จัดเก็บสามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านใดบ้าง

ผู้อำนวยการกองพัฒนางานองค์กรเพื่อความยั่งยืน แจ้งเพิ่มเติม จากการประชุมที่ผ่านมา อพ.สธ. เน้นเรื่องจัดทำฐานข้อมูลของทรัพยากรในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลส่วนกลาง ซึ่งอาจมีความยุ่งยากเนื่องจาก ออก. จะต้องสำรวจต้นสักที่มีอยู่ทั้งหมด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบสรุปการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564

#### 3.2 แผนการดำเนินงาน อพ.สธ. ปี 2564

เลขานุการ เสนอ แผนการดำเนินงาน อพ.สธ. ปี 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการดูแลต้นเถาวัลย์เปรียง
2. จัดเตรียมงานเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.
3. โครงการจัดทำเว็บไซต์ อพ.สธ. องค์การเภสัชกรรม
4. โครงการส่งเสริมการสื่อสารความรู้ด้านสมุนไพรสู่ประชาชน (Med Herb Guru)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสมุนไพรและเภสัชภัณฑ์ แจ้งเพิ่มเติมว่า โครงการดูแลต้นเถาวัลย์เปรียงได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองพัฒนางานองค์กรเพื่อความยั่งยืน ให้ข้อเสนอแนะว่า เรื่องการจัดเตรียมงานเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. อาจไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด

รับผิดชอบกลุ่มวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สอบถามเกี่ยวกับเว็บไซต์ อพ.สธ.-อก.

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวชนิษฐา) ตอบข้อซักถามว่า ได้ดำเนินการทำ popup ให้ผู้ที่เข้าชมเว็บไซต์เห็นแบบสอบถามชัดเจนขึ้นตามความเห็นของคณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว แต่มีผู้ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คนเท่านั้น

รับผิดชอบกลุ่มวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้มากขึ้นเนื่องจากขณะนี้ไม่มีข้อมูลนำไปรายงานตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ และเหลือระยะเวลาเพียง 2 เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ และแจ้งผลการดำเนินงานโครงการ Med Herb Guru ปี 2564 คือ 1. ไม่ได้ใช้งบประมาณ 2. จำนวนผู้เข้าถึง ณ ขณะนี้ 21,600 คน ทั้งนี้โครงการ Med Herb Guru จะสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ 2564 เนื่องจากไม่ได้ต่อสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิดล ซึ่งโครงการเรื่องการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนยังคงดำเนินการต่อไปแต่อาจจะปรับเปลี่ยนการนำเสนอในรูปแบบอื่นแทน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบแผนการดำเนินงาน อพ.สธ. ปี 2564

#### **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

##### **4.1 พิจารณาปรับปรุงแผนแม่บทระยะ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2569) และแผนปฏิบัติการปี 2565**

เลขานุการ นำเสนอ แผนปฏิบัติการปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการดูแลต้นเห่าวัลย์เปรียง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : พื้นที่ได้รับการดูแลให้คงสภาพสวยงามและป้องกันไฟป่าที่จะเกิดขึ้นในฤดูแล้ง

งบประมาณ : 140,000 บาท

2. โครงการพฤษานาภิรักษ์ มหะสิทธิ์ นวมินทรานุสร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. มีต้นมเหสิทธิ์และสักสยามินทร์ ที่ปลูกไว้และต้องดูแลในพื้นที่ 84 ไร่
- 2. มีรายงานผลการเจริญเติบโตของต้นมเหสิทธิ์และสักสยามินทร์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีการดูแลบำรุงรักษาให้มีการเจริญเติบโตตลอดทั้งปี

งบประมาณ : 250,000 บาท

3. จัดทำฐานข้อมูลต้นมเหสิทธิ์ – สักสยามินทร์ตามโครงการพฤษานาภิรักษ์ มหะสิทธิ์ นวมินทรานุสร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. มีฐานข้อมูลมเหสิทธิ์-สักสยามินทร์ ในพื้นที่ 84 ไร่
- 2. มีการบันทึกข้อมูลต้นมเหสิทธิ์ สักสยามินทร์ ในพื้นที่ 84 ไร่ไว้ในระบบฐานข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ สามารถสืบค้นและศึกษาข้อมูลได้
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. มีการดูแลและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลาพร้อมรายงานและสืบค้น
- 2. ปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลมเหสิทธิ์-สักสยามินทร์ 84 ไร่ให้เป็นปัจจุบัน

งบประมาณ : 100,000 บาท

4. โครงการส่งเสริมโรงเรียนที่องค์การเภสัชกรรมให้การสนับสนุนให้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โรงเรียนที่อยู่รอบพื้นที่องค์การเภสัชกรรมและให้การสนับสนุนจำนวน 13 โรงเรียน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. อาจารย์และนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีข้อมูลในการเข้าร่วมโครงการของ อพ.สธ.  
2. ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมศึกษาดูงานนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

งบประมาณ : 650,000 บาท

5. โครงการจัดอบรมเยาวชนเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โรงเรียนที่อยู่รอบพื้นที่องค์การเภสัชกรรมและให้การสนับสนุนจำนวน 13 โรงเรียน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อาจารย์และนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมกับองค์การเภสัชกรรม

งบประมาณ : 400,000 บาท

6. โครงการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการไม่น้อยกว่า 1,000 คน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการ  
2. ผู้เข้าชมนิทรรศการมีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและสามารถนำไปใช้อย่างถูกวิธี

งบประมาณ : 450,000 บาท

7. โครงการจัดทำเว็บไซต์ อพ.สธ. องค์การเภสัชกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 1,000 ครั้ง/เดือน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าชมเว็บไซต์  
2. ผู้เข้าชมเว็บไซต์ มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและสามารถนำไปใช้อย่างถูกวิธี

งบประมาณ : 60,000 บาท

8. โครงการส่งเสริมการสื่อสารความรู้ด้านสมุนไพรสู่ประชาชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 1,000 ครั้ง/เดือน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าชมเว็บไซต์และ/หรือ Line Official Account  
2. ผู้เข้าชมเว็บไซต์ มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและสามารถนำไปใช้อย่างถูกวิธี

งบประมาณ : ไม่มี

งบประมาณโครงการทั้งหมดเป็นงบประมาณของกองพัฒนานโยบายองค์กรเพื่อความยั่งยืน ยกเว้นโครงการดูแลต้น เถาวัลย์เปรียง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายองค์กรเพื่อความยั่งยืน ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ย้ายค่าใช้จ่ายค่าแรงวัดการ เจริญเติบโตของต้นสักในโครงการอุทยานอนุรักษ์ มหะสิทธิ์ นวมินทรานุสร มาใส่ในโครงการจัดทำฐานข้อมูลต้น มหะสิทธิ์ – สักสยามินทร์ตามโครงการอุทยานอนุรักษ์ มหะสิทธิ์ นวมินทรานุสร แทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายองค์กรเพื่อความยั่งยืน สอบถาม ระบบฐานข้อมูลที่ อภ.จัดเก็บนั้น เป็นระบบ ฐานข้อมูลของ อพ.สธ.หรือ อภ.สร้างขึ้นเองและมีค่าใช้จ่ายหรือไม่ ส่วนค่าแรงวัดการเจริญเติบโตของต้นสักมี ขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร

เลขานุการ ตอบข้อซักถามว่า เป็นระบบฐานข้อมูลของ อพ.สธ. เรื่องค่าใช้จ่ายจะสอบถามทาง อพ.สธ.อีก ครั้ง ส่วนการวัดการเจริญเติบโตของต้นสักจะดำเนินการขอความอนุเคราะห์จากคณะวนศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายสมุนไพรและเภสัชภัณฑ์ สอบถาม กำหนดการส่งแผนปฏิบัติงานประจำปี 2565

เลขานุการ ชี้แจงเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการปี 2565 มีกำหนดส่งภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 โดยระหว่าง ปีงบประมาณสามารถปรับเปลี่ยนและแจ้ง อพ.สธ. ทราบได้

รองผู้อำนวยการฝ่ายสมุนไพรและเภสัชภัณฑ์ ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิดจึง เห็นควรเลื่อน Timeline การศึกษาดูงานโครงการส่งเสริมโรงเรียนที่องค์การเภสัชกรรมให้การสนับสนุนให้เข้า ร่วมงานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ออกไปเป็นเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกันยายน 2565

ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายองค์กรเพื่อความยั่งยืน ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรกำหนด Timeline การจัด อบรมของโครงการจัดอบรมเยาวชนเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนเป็นเดือนกุมภาพันธ์ – เดือน กันยายน 2565

หัวหน้าแผนกงานโครงการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรแก้ไข Timeline โครงการจัดประชุมวิชาการและ นิทรรศการ อพ.สธ. ซึ่งปกติจะมีการจัดประชุมเพื่อหารือก่อนการจัดนิทรรศการฯ อภ.ควรเสนอความเห็นเพื่อความ ปลอดภัยของทีมงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด

เลขานุการ เสนอ ให้ระบุหมายเหตุการณ์จัดงานนิทรรศการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามกำหนดของ อพ.สธ.

รับผิดชอบกลุ่มวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ให้ข้อเสนอแนะว่า ในเว็บไซต์ อพ.สธ.-อภ. มีการลิงค์ข้อมูล ผลิตภัณฑ์ของ อภ.และ R&D Newsletter อยู่แล้ว จึงเห็นควรรวมโครงการจัดทำเว็บไซต์ อพ.สธ.-อภ. และโครงการ ส่งเสริมการสื่อสารความรู้ด้านสมุนไพรสู่ประชาชนเข้าด้วยกัน เนื่องจาก Line@ ของ Med Herb Guru สิ้นสุดลง แล้ว มีเพียงเว็บไซต์ที่ดำเนินการเผยแพร่อยู่ จึงเห็นควรให้นำเว็บไซต์ Med Herb Guru ลิงค์รวมกับเว็บไซต์ อพ.สธ.-อภ. เพื่อให้ง่ายต่อการวัดตัวชี้วัดต่าง ๆ รวมถึงยังสามารถลิงค์ข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลความรู้อื่นๆ ให้ รวมอยู่ในเว็บไซต์นี้ทั้งหมด อาทิ ความรู้ภัยสุขภาพทางการแพทย์ในเว็บไซต์หลักของ อภ.

หัวหน้าแผนกงานโครงการ สอบถามว่า อภ.มีข้อมูลวิชาการที่สามารถนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์เพิ่มเติม หรือไม่

รับผิดชอบกลุ่มวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ตอบข้อซักถามว่า มีข้อมูลวิชาการบางส่วนที่ยังไม่ได้จัดทำ infographic ถ้าหากจะจ้างอาจารย์ ม.มหิดลทำข้อมูลวิชาการต่อ อาจารย์ยินดีทำให้ ข้อมูลวิชาการที่ดำเนินการอยู่ มีปริมาณมากพอสมควรแต่ประชาชนอาจไม่สามารถเข้าถึงได้ โดยอาจดูผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชม เว็บไซต์ประกอบ

หัวหน้าแผนกงานโครงการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้คงค่าใช้จ่ายการสื่อสารความรู้ด้านสมุนไพร

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการปี 2565 โดยมีแก้ไขดังนี้

1. ย้ายค่าใช้จ่ายค่าแรงวัดการเจริญเติบโตของต้นสักในโครงการอุทยานอนุรักษ์ มหะสิทธิ์ นวมินทรานุสร มาใส่ในโครงการจัดทำฐานข้อมูลต้นมเหสิทธิ์ – สักสยามินทร์ตามโครงการอุทยานอนุรักษ์ มหะสิทธิ์ นวมินทรานุสร แทน
2. แก้ไข Timeline การศึกษาดูงานของโครงการส่งเสริมโรงเรียนที่องค์การเภสัชกรรมให้การสนับสนุนให้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็น เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกันยายน 2565
3. แก้ไข Timeline การจัดอบรมของโครงการจัดอบรมเยาวชนเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาป่าเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนเป็นเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกันยายน 2565
4. ไม่ระบุ Timeline ของการจัดงานนิทรรศการฯ โดยระบุหมายเหตุการจัดงานนิทรรศการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามกำหนดของ อพ.สธ.
5. รวมโครงการโครงการจัดทำเว็บไซต์ อพ.สธ.-อภ. และโครงการ ส่งเสริมการสื่อสารความรู้ด้านสมุนไพรสู่ประชาชนเข้าด้วยกัน โดยคงค่าใช้จ่ายการจัดทำสื่อความรู้ด้านสมุนไพรไว้

#### **4.2 พิจารณานำเสนอแผนปฏิบัติการ ปี 2566**

เลขานุการ เสนอ แผนปฏิบัติการ ปี 2566 ซึ่งมีรายละเอียดเหมือนกับแผนปฏิบัติการ ปี 2565 ยกเว้นเปลี่ยนแปลงการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. งบประมาณ 450,000 บาท เป็น โครงการจัดเตรียมงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. งบประมาณ 150,000 บาท

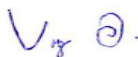
**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการปี 2566 โดยแก้ไขรายละเอียดแผนปฏิบัติการให้เหมือนกับแผนปฏิบัติการ ปี 2565 ตามมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1 ยกเว้นโครงการจัดเตรียมงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.

#### **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

เลขานุการ เสนอ จะมีการดำเนินการจัดการอบรมการวางแผนการดูแลรักษาต้นไม้ให้สอดคล้องกับแนวทางของ อพ.สธ. โดยมีวิทยากรจากคณะวนศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ ให้การอบรมแก่คณะทำงานฯ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ

**ปิดประชุมเวลา 15.45 น.**

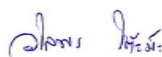


ผู้จดยานการประชุม

(นางสาวชนิษฐา เอี้ยวชะ)

ลูกจ้างประจำ แผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางวไลพร โต๊ะมีะ)

หัวหน้าแผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะทำงานและเลขานุการ