



**ประกาศองค์การเลือกตั้ง**  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน, จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดหน่วยงานในองค์การเลือกตั้ง

ด้วย องค์การเลือกตั้ง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน จำนวน 75 อัตรา และจ้างเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 156 คน ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

**1. พนักงาน จำนวน 75 อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)**

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาโท	1
- ปริญญาตรี	17
- ปวส.	17
- ปวช.	37
- ม.3/ม.6	3
<b>รวม</b>	<b><u>75</u></b>

**2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)**

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	3
<b>รวม</b>	<b><u>3</u></b>

**3. ลูกจ้างชั่วคราว**

**3.1 ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 30 ก.ย.62) จำนวน 25 คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)**

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	1
- ปวช.	12
- ม3/ม.6	12
<b>รวม</b>	<b><u>25</u></b>

### 3.2 ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 2 ปี) จำนวน 103 คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	2
- ปวส.	10
- ปวช.	31
- ม.3/ม.6	60
<b>รวม</b>	<b>103</b>

### 3.3 ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 28 คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปวส.	5
- ปวช.	11
- ม.3/ม.6	12
<b>รวม</b>	<b>28</b>

## 4. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาโท	18,900	5
- ปริญญาตรี	15,000	4
- ปวส.	12,000	3
- ปวช.	10,150	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	9,580	1
- ม.3/ม.6	9,310	1

## 5. คุณสมบัติผู้สมัคร

5.1 วุฒิปริญญาตรี-โท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.2 วุฒิ ม.6 - วุฒิปวส. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.3 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ตัดยาเสพติด เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคทำข้างในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/(5) ไม่เป็นผู้.....

- (5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรสาธารณะเทศบาล สุขาภิบาล องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

5.4 ตำแหน่งในสังกัดฝ่ายผลิตยา โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตาแลคแตม สามารถปฏิบัติงานช่วงกลางคืนได้

5.5 พันภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

5.6 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากันกับวุฒิตามประกาศและผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

## 6. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

6.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีไขทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

## 7. วิธีการรับสมัคร

7.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม พ.ศ.2560 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ "รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆสังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม" หรือ <https://gpo.job.thai.com/>

7.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรม โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้อง

ก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม)

7.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

7.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

7.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 270 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 7.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม พ.ศ.2560 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 270 บาท ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 240 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

7.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 7.5 แล้ว องค์กรการทดสอบจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

## **8. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน**

องค์กรการทดสอบจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2560 เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ "ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน,จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดหน่วยงานในองค์กรการทดสอบ" หรือ <https://gpo.job.thai.com/> ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.gpo.or.th](http://www.gpo.or.th) หรือโทรศัพท์หมายเลข 0 2203 8153-5

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2560 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

## **9. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน**

- 9.1 หลักฐานการชำระเงิน
- 9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร  
หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

## **10. การสอบคัดเลือก**

### **10.1 สอบข้อเขียน**

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

10.2 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

10.3 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

**11. หมายเหตุ**

11.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

11.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรม จึงสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.4 ถ้าองค์การเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

11.5 บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2560



(นายนิพนธ์ อัตนวานิช)

รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

## พนักงาน

## ๑ วุฒิปริญญาโท

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
001	นักวิทยาศาสตร์ 5	1	ทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา,ชีววิทยา,ชีวเคมี, เทคโนโลยีชีวภาพ,วิทยาศาสตร์การแพทย์	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตวัคซีนไอกรน เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต การเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อ การแยกเชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น	(1325) 1 อัตรา ฝ่ายชีววัตถุ

## ๑ วุฒิปริญญาตรี

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
002	วิศวกร 4 (ไฟฟ้า)	1	วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)	- ควบคุม ออกแบบระบบไฟฟ้าอาคาร บำรุงรักษา และดูแลระบบงานไฟฟ้าทั้งหมด - ออกแบบคำนวณ ควบคุมงาน พิจารณา ตรวจสอบและอำนวยความสะดวก และงานตามหลักวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า - ควบคุมการติดตั้งเครื่องจักรกล และจัดทำเอกสาร Qualification & Validation	(1992) 1 อัตรา โรงงานผลิตยารังสิต 1 องค์การเภสัชกรรม ธิญบุรี
003	วิศวกร 4 (เครื่องกล)	3	วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) (0113) มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี	- รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรม งานออกแบบ งานก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนด - ควบคุม ออกแบบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ - ควบคุมการติดตั้งเครื่องจักรกล และจัดทำเอกสาร Qualification & Validation	(0113) 1 อัตรา ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม (1670)(1091) 2 อัตรา โรงงานผลิตยารังสิต 1 องค์การเภสัชกรรม ธิญบุรี

๑ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
004	วิศวกร 4 (โยธา)	1	วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)	- งานด้านวิศวกรรม งานออกแบบ งานก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนด	(1306) 1 อัตรา โรงงานผลิตยารังสิต 1 องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี
005	วิศวกร 4	1	วิศวกรรมไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) วิศวกรรมวัดคุม/แมคคาทรอนิกส์	- ควบคุมติดตามงานบำรุงรักษาในเป็นไปตามแผน GMP/PICs ออกข้อกำหนดทางวิศวกรรม ควบคุมติดตามสัญญาซื้อ-จ้างงานบำรุงรักษา	(1606) 1 อัตรา ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม
006	นิติกร 4	2	นิติศาสตร์บัณฑิต มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด (อย่างใดอย่างหนึ่ง) Toeic $\geq$ 650, IELTS $\geq$ 5.5, TOEFL IBT $\geq$ 65, TOEFL CBT $\geq$ 183, TOEFL PAPER $\geq$ 513	- ร่างและดำเนินการจัดทำสัญญาที่องค์การเภสัชกรรมเป็นคู่สัญญา ทั้งสัญญาภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาต่างๆ	(1375)(1605) 2 อัตรา สำนักอำนวยการ
007	นักวิทยาศาสตร์ 4	1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีวเคมี/จุลชีววิทยา	- เตรียมพืชขาดทะเลย์สำหรับฉีดกระตุ้นน้ำ เจาะเลือดม้า แยกเลือดม้า กระบวนการทำ Purify/Final-Bulb จัดทำเอกสารระบบคุณภาพ GMP/PICs	(2218) ฝ่ายชีววัตถุ
008	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4	4	ทางด้านคอมพิวเตอร์ มีหน่วยกิตทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 45 หน่วย	- ดูแลและให้คำปรึกษา ระบบวางแผนและควบคุมการผลิต ติดตั้ง Implement ดูแลฐานข้อมูล และดูแลด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศด้าน Security และ PIC/S - พัฒนาระบบ ดูแลฐานข้อมูล และให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้ระบบและร่วมพัฒนาระบบงาน ERP - จัดทำ ตรวจสอบและทบทวนเอกสารมาตรฐาน IT ด้าน Security และ PIC/S เพื่อรองรับระบบ Computer System Validation และ IT Security	(2407) 1 อัตรา สำนักอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี (1949)(1062)(1348) 3 อัตรา สำนักอำนวยการ
009	นักประชาสัมพันธ์ 4	1	ทางด้านนิเทศศาสตร์	- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานสื่อสารมวลชน ตรวจสอบการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ จัดทำต้นฉบับข่าวประจำสัปดาห์	(0020) 1 อัตรา สำนักอำนวยการ

## ◎ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
010	เจ้าหน้าที่งานบริหาร 4	1	สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	- ปฏิบัติงานด้านยืมและคืนเงินทศรอง จ่ายเงิน ให้กับบริษัท ห้างร้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตรวจเช็ค สินทรัพย์ เครื่องจักรมาใหม่และผู้กรหัสสินทรัพย์	(1647) 1 อัตรา ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม
011	บุคลากร 4	2	ทางด้านนิติศาสตร์ ทางด้านรัฐศาสตร์ ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	- ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร นำเสนอ ข้อมูลด้านกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ศึกษาและปรับ- ปรุงสวัสดิการต่างๆ ข้อตกลงด้านสภาพแรงงาน	(0137)(1291) 2 อัตรา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
012	พนักงานวิทยาศาสตร์ 3	1	ทางด้านช่าง	- สอบเทียบเครื่อง HPLC พร้อมจัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบ บำรุงรักษาเครื่องมือ ตรวจสอบโปรแกรมคำนวณการสอบเทียบเครื่องมือ	(1179) 1 อัตรา สำนักอำนวยการ
013	ช่างไฟฟ้า 3	4	ช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์	- ดูแลระบบสนับสนุนกลาง ระบบผลิตน้ำและอากาศคุณภาพ เครื่องจักรกลโรงงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ การเบิกจ่ายพัสดุ - ซ่อมระบบลิฟท์บรรทุก และลิฟท์โดยสาร ดูแลซ่อมแซมระบบไฟฟ้า มอเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบสูบน้ำขึ้นอาคาร ให้คำแนะนำต่างๆ - ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าหลัก ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ - ซ่อมและติดตั้งระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รวมถึงงานรถยนต์ไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	(2528) 1 อัตรา ฝ่ายชีววัตถุ โรงงานผลิตวัคซีนฯ องค์การเภสัชกรรม (ทับทิม) (0268)(2248) 1 อัตรา ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม (2222) 1 อัตรา โรงงานผลิตยารังสิต 1 องค์การเภสัชกรรม (ธัญบุรี)
014	ช่างเครื่องกล 3	1	สาขาเครื่องเย็นและปรับอากาศ	- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามอาคารต่างๆ จัดทำเอกสารรายงานการบำรุงรักษา ตรวจสอบความถูกต้องงานเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	(0276) 1 อัตรา ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม
015	ผู้ช่วยงานบริหาร 3	6	พาณิชยการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/บริหารการจัดการ/ บริหารธุรกิจ	- เป็นผู้ช่วยงานการออกไปสั่งผลิต แจกจ่ายเอกสารการผลิตให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานประจำเดือน ดำเนินงานด้านธุรการที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ จัดหา spec และ ASL วัสดุดิบและอุปกรณ์การบรรจุ ลงทะเบียนเงินยืมทดลอง - ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร จัดเตรียม รวบรวมควบคุมดูแลเอกสารภายในหน่วยงาน	(1510) 1 อัตรา ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม (0295) 1 อัตรา ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ (1991) 1 อัตรา องค์การเภสัชกรรม สาขาภาคใต้ (1416)(1419)(0012) 3 อัตรา ฝ่ายประกันคุณภาพ

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)(ต่อ)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
016	พนักงานวิทยาศาสตร์ 3	5	ทางด้านวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์</li> <li>- ปฏิบัติงานในโครงการวิจัยและพัฒนา กระบวนการผลิตวัคซีน</li> <li>- ตรวจสอบความคงตัวของยา</li> <li>- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเภสัชกรหรือนักวิทยาศาสตร์ ในงานประกันคุณภาพ</li> <li>- ตรวจสอบคุณภาพทางกายภาพของยาน้ำ ยาครีม การสู่มตัวอย่างยาต่างๆ สู่มตัวอย่างน้ำในรายการ ผลิตยา จัดเตรียมสารละลายที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ</li> </ul>	(1187)(2374)(1464) 3 อัตรา ฝ่ายประกันคุณภาพ (2317) 1 อัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนา (2121) 1 อัตรา โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะฯ

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
017	พนักงานระบบคอมพิวเตอร์ 2 พนักงานธุรการ 2	2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/พาณิชยการ (0057) เพศหญิง (0346) เพศชาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกและปรับปรุงทะเบียนผู้ใช้งาน การเบิก, จ่าย, คืนรายการสินทรัพย์ IT บริการงานด้านสารบรรณและธุรการ งานติดต่อภายในและภายนอก</li> <li>- ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน จัดทำแฟ้มประวัติเข้ารับ-ส่งผู้ป่วย ดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ สามารถขับรถได้และมีใบขับขี่รถยนต์</li> </ul>	(0057) 1 อัตรา สำนักอำนวยการ (0346) 1 อัตรา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
018	พนักงานบัญชี 2	11	การบัญชี (0380) เพศหญิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปข้อมูลแจ้งหนี้-การชำระหนี้ ทำเป็นนควบคุมรายการชำระหนี้ ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ ติดตามเก็บข้อมูล สรุปการชำระหนี้</li> <li>- จัดทำบัญชีสินค้าคงเหลือ จัดทำฐานค่าใช้จ่ายคำนวณราคาต้นทุน</li> <li>- จัดส่งใบเสร็จรับเงิน จัดทำสำเนาหนังสือตอบรับเงินพร้อมหนังสือแจ้งการชำระหนี้ของลูกค้า ดูแลประสานงานการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- รับเอกสารใบสำคัญการซื้อและใบรายงาน รับเอกสารการลดหนี้หรือเพิ่มหนี้ และลงบันทึกรับจัดเตรียมเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่การค้า</li> <li>- บันทึก ติดตามผลการดำเนินงาน ในการเบิกใช้ สอบทานและประสานงานเพื่อจัดทำรายงานแผนและผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- จัดทำสรุปข้อมูลการใช้งบลงทุน และรายงานงบลงทุนประจำปี</li> </ul>	(0371)(0696)(0705) (1918)(0426)(0393)(0380) (0445)(0446)(0558)(0406) 11 อัตรา ฝ่ายบัญชีและการเงิน

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)(ต่อ)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
019	พนักงานการเงิน 2	3	การบัญชี (0432) เพศหญิง	- รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี บันทึกรายการเข้าระบบ - ตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทดรองและเงินรอง จ่าย จัดทำทะเบียนควบคุมข้อมูลการยืม-คืนเงิน จัดทำเช็คค่าใช้จ่าย	(1867)(0427)(0432) 3 อัตรา ฝ่ายบัญชีและการเงิน
020	พนักงานเทคนิคการผลิต 2	9	ทางด้านช่าง	- ควบคุมดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตยา - ดูแลระบบน้ำบริสุทธิ์ รวมทั้งเครื่องจักรและ อุปกรณ์ที่ใช้ - เบิกวัตตุดิบ อุปกรณ์การผลิต เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์และห้องผลิต - ควบคุมเครื่องจักร ระบบ HVAC ระบบลมดูด ระบบจ่ายแก๊ส ระบบผลิตน้ำ - ปฏิบัติงานด้านการผสมผงยา ตอกเม็ดยา/บรรจุ ผงยาลงแคปซูล กระบวนการเคลือบเม็ด บรรจุยา ลงขวดหรือแผงยา - ปฏิบัติงานด้านการเคลือบฟิล์มเม็ดยา คัดเลือก ยาเม็ด ขนส่ง-เบิกวัตตุดิบและสนับสนุนการผลิต ดำเนินการด้านระบบการผลิตยา การขนส่งยา ต่างๆ	(1235)(1272)(1787)(1937) 4 อัตรา ฝ่ายผลิตยา (2567)(2568)(2569)(2570) 4 อัตรา โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะฯ (2404) 1 อัตรา โรงงานผลิตยารังสิต 1 องค์การเภสัชกรรม (ฉัญบุรี)

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)(ต่อ)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
021	พนักงานการขาย 2	7	พาณิชยการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (0526) เพศชาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานระหว่างลูกค้ากับองค์การเภสัชกรรม เข้าพบลูกค้าและนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่างๆ</li> <li>- ประจำร้านค้า เตรียมจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ขาย ยา ทำใบเสนอราคา ออกใบกำกับภาษี จัดเรียงยา ตรวจสอบวันหมดอายุ</li> <li>- ดูแลและคำสั่งซื้อต่างๆ จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการขาย ทำรายงานสถานะการขาย</li> <li>- เป็นพนักงานขายมีหน้าที่ดูแลลูกค้าภาคเอกชน รพ.เอกชน,คลินิก,ร้านขายยาในจังหวัดทางภาค กลาง ติดตามคำสั่งซื้อ เก็บเงินและทวงหนี้ลูกค้า</li> <li>- บริหารคำสั่งซื้อภาคราชการของจ.สุราษฎร์ธานี จ.อุตรดิตถ์ จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการขาย ติดต่อ ประสานงานทั้งภายในและภายนอก</li> </ul>	(0946)(0806)(0692)(0798) 4 อัตรา ฝ่ายการตลาดและการขาย (0526)(0566)(0541) 3 อัตรา ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์
022	พนักงานพัสดุ 2	5	การบัญชี/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (0850)(0857)(0890)(0829) เพศชาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับวัตถุดิบเข้าคลัง ควบคุมการจ่ายวัตถุดิบ เช็คลง ต็อกประจำเดือน</li> <li>- จัดเก็บยา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้</li> <li>- ตรวจสอบรับ-จัดเก็บ บันทึกข้อมูลลงในระบบ คอมพิวเตอร์ นำวัตถุดิบส่งสู่มตัวอย่าง ชั่ง-จ่าย วัตถุดิบ</li> </ul>	(0836)(0850)(0857)(0890) 4 อัตรา ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ (0829) 1 อัตรา โรงงานผลิตยารังสิต 1 องค์การเภสัชกรรม (ธัญบุรี)

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) /มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
023	พนักงานการผลิต 1 พนักงานจัดส่ง 1	3	ม.3-ม.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุลงแผง ลงกล่อง บรรจุหีบห่อ</li> <li>- เตรียมอุปกรณ์การผลิต เครื่องจักร Clean room</li> <li>- จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์การผลิต บันทึกข้อมูลการผลิต</li> <li>- ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ ปล่อยให้ถูกต้องตามใบเบิกจ่ายและบรรจุรวมทั้งซังน้ำหมักกล่อง บันทึกข้อมูลการบรรจุในระบบ TMS เบิกและเย็บกล่อง</li> </ul>	(1855) 1 อัตรา ฝ่ายผลิตยา (0695)(0707) 2 อัตรา ฝ่ายบริหารวัสดุและผลิตภัณฑ์

## ลูกจ้างประจำ

## ๑ วุฒิปริญญาตรี

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
024	ลูกจ้างประจำ	3	ทางด้านวิทยาศาสตร์ (2518) (เพศหญิง) ทางด้านสังคมศาสตร์ (2114)(2132)	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ยอดขาย ประจำเดือน/ไตรมาส/ประจำปี - เยี่ยมเยียนลูกค้าโรงพยาบาล ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ติดต่อลูกค้าในการเสนอราคา รับใบสั่งซื้อ	(2518)(2114)(2132) 3 คน ฝ่ายการตลาดและการขาย

## ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 30 ก.ย.62)

## ๑ วุฒิปริญญาตรี

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
025	ลูกจ้างชั่วคราว	1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	- จัดทำชุดเอกสารโครงร่างการศึกษาชีวสมมูลสำหรับยื่นต่อ กกก.พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - จัดทำและดูแลเอกสารควบคุมสำหรับการศึกษาชีวสมมูล	(2483) 1 คน สถาบันวิจัยและพัฒนา

## ๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
026	ลูกจ้างชั่วคราว	12	พาณิชยการ (2032-2036) ชาย (2480-2482) หญิง	- ออก sale Order, Allocate, Pick สินค้าสำหรับจัดเตรียมส่งให้ลูกค้า - เบิกเงินรองจ่าย/การยืมเงิน-คืนเงิน - รับชำระเงิน/คำสั่งซื้อพร้อมจัดสินค้าให้ร้านยา - รับ PR ลงทะเบียนการสั่งซื้อจัดหาสเปคและ AVL วัตถุดิบและอุปกรณ์การบรรจุอื่นๆ - จัดทำ ASL บรรจุภัณฑ์ เอกสารเสนอราคา รายงานการประชุม จัดส่งใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ	(2031-2036)(2040)(2042) 8 คน ฝ่ายการตลาดและการขาย (2044)(2480-2482) 4 คน ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์



๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
027	ลูกจ้างชั่วคราว	1	ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- สุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป บันทึกการรับ ตัวอย่างวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป - ล้างทำความสะอาด ฆ่าเชื้อขวดและอุปกรณ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์	(2197) ฝ่ายประกันคุณภาพ

๒ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
028	ลูกจ้างชั่วคราว	8	(2030) ชาย	- ควบคุมการผลิตยาแคปซูลทุกขั้นตอน ตรวจสอบ วัตถุดิบ การผสมยา การบรรจุยา ตามหลัก GMP - เบิกวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์สำหรับงานผลิต ปฏิบัติงานตามระบบ GMP	(2023-2027)(2420)(2294)(2030) โรงงานผลิตยารังสิต 1 8 คน

๓ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
029	ลูกจ้างชั่วคราว	3	(2028-2029) ชาย	- เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร - ผสมยา กรอกยาและบรรจุยาฉีด - ตรวจผงและบรรจุหีบห่อยาฉีด	(2022) 1 คน ฝ่ายผลิตยา (2028-2029) 2 คน โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา- แลคแตม

## ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 2 ปี)

## ๑) วุฒิปริญญาตรี

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
030	ลูกจ้างชั่วคราว	2	นิเทศศาสตร์/ศิลปศาสตร์/สื่อสารมวลชน	-ออกแบบและจัดทำ ผลิตภัณฑ์โฆษณา ทำอุปกรณ์ส่งเสริมการขาย แผ่นพับ โปสเตอร์ ออกแบบงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้า	(2019)(2231) 2 คน ฝ่ายการตลาดและการขาย

## ๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
031	ลูกจ้างชั่วคราว	5	พาณิชยการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- จัดเตรียมและพิมพ์รายงานการประชุม ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานเอกสารต่างๆ - รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยาเพื่อจัดทำสรุปรายงาน - ดูแลจัดหา เบิกอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน	(2324) 1 คน สำนักอำนวยการ (2223) 1 คน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (2320)(2321) 2 คน ฝ่ายประกันคุณภาพ (2291) 1 คน โรงงานผลิตยารังสิต 1
032	ลูกจ้างชั่วคราว	4	ทางด้านช่าง	- เตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร - ดูแลรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	(2079)(2080) 2 คน ฝ่ายผลิตยา (2227)(2235) 2 คน สถาบันวิจัยและพัฒนา
033	ลูกจ้างชั่วคราว	1	ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักวิจัย ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	(2121) 1 คน สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
034	ลูกจ้างชั่วคราว	10	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ/พาณิชยการ (2360-2363)(2013) (เพศชาย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับ-ส่งเอกสาร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</li> <li>- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ตรวจสอบเอกสารประกอบการสั่งซื้อ วงเงินซื้อ หนี้ค้างชำระ บันทึกคำสั่งซื้อลูกค้า</li> <li>- ทำการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า</li> <li>- ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ</li> </ul>	(2322-2323) 2 คน สำนักอำนวยการ (2342)(2020) 2 คน ฝ่ายการตลาดและการขาย (2360-2363)(2013) 5 คน ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ (2123) 1 คน สถาบันวิจัยและพัฒนา
035	ลูกจ้างชั่วคราว	21	ทางด้านช่าง (2009) ช่างไฟฟ้า (2021) ช่างอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร</li> </ul>	(2289-2290)(2311)(2327)(2077) (2078)(2067-2069)(2088-2095) (2328) 18 คน ฝ่ายผลิตยา (2009) 1 คน ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม (2015) 1 คน ฝ่ายประกันคุณภาพ (2021) 1 คน ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
036	ลูกจ้างชั่วคราว	19	ม.6 สายวิทยาศาสตร์ (2107-2114)(2309)(2128)(2106-2017) (เพศชาย)	- สุ่มตัวอย่าง จัดเตรียมอุปกรณ์ ล้างทำความสะอาด ทำรายงานผลการสุ่มตัวอย่าง - เป็นผู้ช่วยเภสัชกร นักวิจัย ในห้องปฏิบัติการเตรียมสารละลาย วิสดูอุปกรณ์ เบิกสารเคมีและอุปกรณ์	(2319)(2106)(2382)(2107-2114) (2309)(2128)(2015-2017) 16 คน ฝ่ายประกันคุณภาพ (2125)(2018) 2 คน สถาบันวิจัยและพัฒนา (2128) 1 คน โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะฯ

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) /มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
037	ลูกจ้างชั่วคราว	41	ม.3-ม.6 เพศหญิง (2335-2340)(2061-2062)(2181-2184)(2385-2386) (2103-2105) เพศชาย (2098-2100)(2038)(2310)(2343)(2344-2351)(2195) (2356-2359)(2364-2365)(2383)(2188)	- เตรียมวัตถุดิบ เตรียมถังใส่ยา ชั่งน้ำหนัก บรรจุยา คัดเลือกยา ตัดฉลาก บรรจุยาลงกล่อง เบิกของและขนส่งอุปกรณ์ต่างๆ - ชั่ง-จ่าย วัตถุดิบ รับยาสำเร็จรูปเข้าจัดเก็บ - ผลิตยา คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสาร - จัดสินค้าตามใบเบิก ตรวจสอบ ขนย้ายเข้าจัดเก็บ - เบิกวัตถุดิบ/อุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์ สำหรับการผลิต - ตัดกระดาษให้ได้ตามขนาดที่ต้องการ สำหรับใช้ผลิตสิ่งพิมพ์ - ขับรถตู้ รถหกล้อ - จัดเก็บ ทำความสะอาดชุดปฏิบัติงานภายใน ทำความสะอาดบริเวณผลิตยา	(2335-2340) (2181-2184) (2061) (2385-2386)(2062) (2103-2105) ฝ่ายผลิตยา 17 คน (2380-2381)(2384) (2038)(2310) (2343) (2344-2351)(2195) (2356-2359)(2364-2365) 21 คน ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ (2292) 1 คน โรงงานผลิตยารังสิต 1 (2383) 1 คน ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม (2188) 1 คน สาขาภาคเหนือ

## ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 1 ปี)

## ๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
038	ลูกจ้างชั่วคราว	1	พาณิชยการ	- ธุรการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รับ-ส่ง เอกสาร ข้อมูล ข่าว ภาพข่าว ด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่าน ระบบออนไลน์	(2224) 1 คน สำนักอำนวยการ
039	ลูกจ้างชั่วคราว	2	บริหารธุรกิจ/ออกแบบนิเทศศิลป์/คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	- จัดพิมพ์และบันทึกเอกสาร ติดต่อประสานงาน จัดนิทรรศการ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์	(2225-2226) 2 คน สำนักอำนวยการ
040	ลูกจ้างชั่วคราว	2	วิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบปริมาณและแยกชนิดการปนเปื้อนของ เชื้อในวัตถุดิบ เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจ วิเคราะห์บรรจุภัณฑ์	(2237-2238) 2 คน ฝ่ายประกันคุณภาพ

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
041	ลูกจ้างชั่วคราว	5	ช่าง	- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการผลิต ควบคุม ดูแลรักษา เครื่องจักรต่างๆ ทำความสะอาด	(2205)(2275) 2 คน ฝ่ายผลิตยา (2210)(2211)(2212) 3 คน โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะฯ
042	ลูกจ้างชั่วคราว	6	พาณิชยการ (2240)(2198) เพศชาย	- ตอบคำถามและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ รับซื้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ - ประจําร้านยา เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ ยาและ เวชภัณฑ์ จัดยาตามคำสั่งซื้อของลูกค้า - ลงทะเบียนการสั่งซื้อจัดหา Spec วัตถุดิบอุปกรณ์ - เบิกยา ดูแลคำสั่งซื้อของลูกค้า รับ-ส่งหนังสือ คำสั่งซื้อของลูกค้า	(2003) 1 คน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (2233)(2240)(2198) 3 คน ฝ่ายการตลาดและการขาย (2199)(2222) 2 คน ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
043	ลูกจ้างชั่วคราว	3	ม.6 สายวิทยาศาสตร์ (2008) เพศชาย	- เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการ เก็บ ตัวอย่างยาสำเร็จรูป วัตถุดิบ ทำความสะอาด เครื่องแก้วและอุปกรณ์ จัดเตรียมเอกสารควบคุม	(2008) 1 คน โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะฯ (2196)(2208) 2 คน ฝ่ายประกันคุณภาพ

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) - มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานสังกัด
044	ลูกจ้างชั่วคราว	9	ม.3-ม.6	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาและบรรจุหีบห่อยา แคปซูล - คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม	(2214-2220) เพศหญิง 7 คน (2221)(2229) 2 คน รวม 9 คน โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะฯ