



ระเบียบองค์การเลือกตั้งกรรมการ

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นสากลและสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 (2) แห่งพระราชบัญญัติองค์การเลือกตั้งกรรมการ พ.ศ. 2509 ผู้อำนวยการองค์การเลือกตั้งกรรมการจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การเลือกตั้งกรรมการ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบองค์การเลือกตั้งกรรมการ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การเลือกตั้งกรรมการ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานองค์การเลือกตั้งกรรมการ

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนของผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงานกับผลประโยชน์ขององค์การเลือกตั้งกรรมการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือ ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้เป็นรางวัล หรือให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เพื่อเป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้เป็นการลับ หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือ ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ข้อ 5 การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) การใช้ข้อมูลขององค์การเภสัชกรรมเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น

(2) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การเภสัชกรรม หรือกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์การเภสัชกรรม รวมทั้งการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการผลิตยาและเวชภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ อันมีสภาพเป็นการค้าทำนองเดียวกับกิจการขององค์การเภสัชกรรมไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่ง บริหารอื่น ๆ โดยองค์การเภสัชกรรมมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การเภสัชกรรม

ข้อ 6 การรับหรือการให้ของขวัญในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามปกติประเพณีนิยม หรือที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ผู้รับต้องแจ้งข้อเท็จจริงในแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยว่ามีความเหมาะสมและสมควรที่จะให้รับของขวัญไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ หากวินิจฉัยว่าไม่สมควร ก็ให้เอาของขวัญนั้นตกเป็นสิทธิขององค์การเภสัชกรรม สำหรับผู้อำนวยการให้รายงานต่อประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม

(2) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

กรณีที่บุคคลในครอบครัวของผู้บริหาร หรือของผู้ปฏิบัติงานได้รับของขวัญไว้ก่อนแล้ว แต่ผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติงานได้ทราบในภายหลัง ให้ดำเนินการตามข้อ 10 (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

(3) การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้การรับหรือการให้ของขวัญตาม (1) ถึง (3) ถ้าเป็นไปตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้สามารถกระทำได้

ข้อ 7 ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในเรื่องใด เป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการใน เรื่องนั้น ๆ เว้นแต่ไม่ทราบข้อมูลมาก่อน

ข้อ 8 กรณีที่มีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้อำนวยการหรือ ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำ ได้ และให้ระงับการกระทำอัน เป็นเหตุที่มาของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานทุกคนจัดทำรายงาน ตามแบบรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ที่กำหนด เป็นประจำในเดือนกันยายนของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อปรากฏ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นในระหว่างปี

ข้อ 10 การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ผู้อำนวยการเสนอรายงานต่อประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม ตามแบบรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายเลข 1

(2) ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย จนถึงรองผู้อำนวยการ ให้รายงานความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายบุคคลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ ตามแบบรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายเลข 1

(3) ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ให้รายงานความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานในภาพรวม ให้หัวหน้า หน่วยงานจัดทำรวบรวมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายเลข 2

2. กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานเป็นรายบุคคล ให้หัวหน้า หน่วยงานรวบรวมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ จนถึงผู้อำนวยการ ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายเลข 3

ให้จัดเก็บรายงานของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ไว้ที่สำนักอำนาจการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานอื่น ให้จัดเก็บรายงานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับฝ่าย / สำนัก / สถาบัน / โรงงาน อย่างน้อยเป็นเวลา 2 ปี

ข้อ 11 ให้สำนักตรวจสอบภายในจัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอผู้อำนวยการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

ข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2552



(นายวิฑิต อรรถเวชกุล )

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

หมายเหตุ เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้คือ เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายเลข 1

(สำหรับ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานระดับ ผอ.ฝ่าย /ผอ.สำนัก /ผอ.สถาบัน / ผู้จัดการโรงงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป )

\*\*\*\*\*

เรียน .....

ตามระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2552 กำหนดให้ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามไปแล้วนั้น

ข้าพเจ้า.....รหัส.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ประจำปี .....
- รับตำแหน่งใหม่
- เมื่อมีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี

- ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีรายละเอียด ดังนี้

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้ว ดังนี้

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายเลข 2

สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง / ผู้จัดการสาขาภาค หรือเทียบเท่าลงมา  
กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

\*\*\*\*\*

เรียน .....

ตามระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2552 กำหนดให้ผู้อำนวยการ และ  
ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติไปแล้วนั้น

แผนก/กลุ่มงาน .....กอง/งาน.....  
ฝ่าย/ สำนัก/สถาบัน ..... ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในสังกัด  
แล้ว ขอรายงานข้อมูล

- ประจำปี .....
- รับตำแหน่งใหม่

ว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน .....คน ยืนยันไม่มีความ  
ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ถ้าเอียง  
เข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

## เอกสารแนบท้าย

### แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายเลข 2

ประจำปี .....

รับตำแหน่งใหม่

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อยืนยันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
...../...../.....

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายเลข 3

กรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานผู้อำนวยการกอง / ผู้จัดการสาขาภาค หรือเทียบเท่าลงมา)

\*\*\*\*\*

เรียน .....

ตามระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2552 กำหนดให้ผู้ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติไปแล้วนั้น

ข้าพเจ้า.....รหัส.....ตำแหน่ง.....

สังกัดแผนก/กลุ่มงาน .....กอง/งาน.....

ฝ่าย/ สำนัก/สถาบัน .....ขอรายงานความ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์

ประจำปี .....

รับตำแหน่งใหม่

เมื่อมีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี

มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีรายละเอียด ดังนี้

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้ว ดังนี้

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....





ระเบียบองค์การเภสัชกรรม

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น ผู้อำนวยการจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวของผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงานกับผลประโยชน์ขององค์การเภสัชกรรมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือ ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้เป็นรางวัล หรือให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เพื่อเป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการ ได้รับความลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้ เป็น บัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือ ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(นายวิฑิต อรรถเวชกุล)

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม



ระเบียบองค์การเภสัชกรรม

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

เพื่อให้การรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น คณะทำงานด้านกำกับการปฏิบัติงานขององค์กร (Compliance Unit) ได้มีมติให้ทบพจนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 5 กรกฎาคม 2554 ให้ปรับปรุงรูปแบบการรายงานให้มีความแตกต่างตามลักษณะงาน ผู้อำนวยการจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ผู้อำนวยการเสนอรายงานต่อประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายเลข 1

(2) ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย จนถึงรองผู้อำนวยการ ให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายบุคคลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายเลข 1

(3) ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานในภาพรวม ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายเลข 2

2. กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรับตำแหน่งใหม่ ให้รายงานเป็นรายบุคคล ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายเลข 3

(4) ผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดกองจัดซื้อทั่วไป กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ กองจัดซื้อและสำรองบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ ให้รายงานเป็นรายบุคคล ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์(ตามลักษณะงาน) หมายเลข 4

ให้หัวหน้าหน่วยงานรวบรวมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ

ให้จัดเก็บรายงานของผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ไว้ที่สำนักผู้อำนวยการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานอื่น ให้จัดเก็บรายงานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับฝ่าย / สำนัก / สถาบัน / โรงงาน อย่างน้อยเป็นเวลา 2 ปี”

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2554

(นายวิฑิต อรรถเวชกุล)

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายเลข 1

(สำหรับ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานระดับ ผอ.ฝ่าย /ผอ.สำนัก /ผอ.สถาบัน / ผู้จัดการโรงงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป )

\*\*\*\*\*

เรียน .....

ตามระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2552 กำหนดให้ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติไปแล้วนั้น

ข้าพเจ้า.....รหัส.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ประจำปี .....
- รับตำแหน่งใหม่
- เมื่อมีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี

- ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีรายละเอียด ดังนี้

.....  
.....

ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้ว ดังนี้

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายเลข 2

(สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง / ผู้จัดการสาขาภาค หรือเทียบเท่าลงมา  
กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

\*\*\*\*\*

เรียน .....

ตามระเบียบองค์การเกษตรกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2552 กำหนดให้ผู้อำนวยการ และ  
ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติไปแล้วนั้น

แผนก/กลุ่มงาน .....กอง/งาน.....  
ฝ่าย/ สำนัก/สถาบัน ..... ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในสังกัดแล้ว  
ขอรายงานข้อมูล

ประจำปี .....

รับตำแหน่งใหม่

ว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน .....คน ยืนยันไม่มีความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์ ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ถ้าเอียง  
เข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**เอกสารแนบท้าย**  
**แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายเลข 2**

- ประจำปี .....
- รับตำแหน่งใหม่

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อยืนยันไม่มีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ...../...../.....

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายเลข 3

กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / รับตำแหน่งใหม่  
(สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานผู้อำนวยการกอง / ผู้จัดการสาขาภาค หรือเทียบเท่าลงมา)

\*\*\*\*\*

เรียน (หน.หน่วยงาน) .....

ตามระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2552 กำหนดให้ผู้อำนวยการ และ ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติไปแล้วนั้น

ข้าพเจ้า.....รหัส.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดแผนก/กลุ่มงาน .....กอง/งาน.....  
ฝ่าย/ สำนัก/สถาบัน .....ขอรายงานความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์

ประจำปี .....  รับตำแหน่งใหม่  มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี

ข้าพเจ้ายึดมั่นและปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาผู้บริหารและพนักงานองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2552 และไม่มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามระเบียบองค์การเภสัชกรรมดังนี้

การใช้ข้อมูลขององค์การเภสัชกรรมเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา

หรือกิจการที่มีลักษณะแข่งขันกับองค์การเภสัชกรรม

การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ

ในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การเภสัชกรรม

การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน หรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวผู้บังคับบัญชาเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้.....

.....  
ข้าพเจ้าได้แก้ไขเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้วดังนี้.....

.....  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

...../...../.....

**แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์(ตามลักษณะงาน) หมายเลข 4**  
(สำหรับ พนักงานและลูกจ้างกองจัดซื้อทั่วไป กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ กองจัดซื้อและสำรองบรรจุภัณฑ์)

\*\*\*\*\*

เรียน (หน.หน่วยงาน) .....

ตามระเบียบองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2552 กำหนดให้ผู้อำนวยการ และ ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติไปแล้วนั้น

ข้าพเจ้า.....รหัส.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดแผนก/กลุ่มงาน .....กอง/งาน.....  
ฝ่าย/ สำนัก/สถาบัน .....

เป็นหัวหน้าหน่วยงาน.....

เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์  ประจำปี .....  รับตำแหน่งใหม่

มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี ดังนี้

ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ.....

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ.....

คือ .....

ข้าพเจ้าได้แก้ไขเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ดังนี้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

...../...../.....