

แบบฟอร์มสมัคร
รางวัลบุคคลต้นแบบ “CG Role Model” ประจำปี ๒๕๖๔

ระดับ.....

ประวัติส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
- แผนก กอง..... ฝ่าย.....
- โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงวันสมัคร)ปี.....เดือน.....วัน
๔. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ระบุให้ชัดเจน)
- บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

แนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของคนคุณธรรม (เจ้าของข้อมูลกรอกรายละเอียด)

๑. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๒. ภาระงานทำความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้เข้ารับการคัดเลือก

(.....)

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาประเมินและระบุพฤติกรรม (ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า)

๓. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมและผลงานดีเด่น

๓.๑ การครองตน

การครองตน	พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึงการครองตนที่ดี
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา	๑.
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย	๒.
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓.

๓.๒ การครองคน

การครองคน	พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึงการครองคนที่ดี
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ	๑.
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ	๒.
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์	๓.
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น	๔.
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	๕.

๓.๓ การครองงาน

การครองงาน	พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึงการครองงานที่ดี
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑.
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๒.
๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน	๓.
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนา นวัตกรรมในการทำงาน	๔.
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและ สังคม	๕.

๓.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ

การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ	พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม และจรรยาบรรณที่ดี
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑.
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๒.
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๓.
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิต สาธารณะ	๔.

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๕.
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๖.
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางหน่วยงาน	๗.

๓.๕ ผลงานดีเด่น

ผลงานดีเด่น	ผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑.
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคม	๒.
๓. เป็นผลงานการที่ได้รับการยอมรับ และสามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้	๓.
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๔.
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	๕.

อื่นๆ

.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง*

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบฟอร์มการขออนุญาตข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
รางวัลบุคคลต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔**

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๖ ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ สหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การเภสัชกรรมให้ความสำคัญต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยด้วยความเคารพในสิทธิของเจ้าของข้อมูล ข้อตกลงและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....
สังกัด.....
ตกลงและยินยอมให้องค์การเภสัชกรรมนำข้อมูลส่วนบุคคลย้อนหลัง ๓ ปี ประกอบด้วย ประวัติการทำงาน การบันทึกเวลาเข้าทำงาน การเลื่อนขั้น และการพิจารณาความดีความชอบจากผู้บังคับบัญชา สำหรับใช้ในโครงการบุคคลต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ กับรางวัล “คนคุณธรรม” เพื่อวัตถุประสงค์ใช้ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำนิยามผู้สมัคร

- ๑ ผู้บริหาร – ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกขึ้นไป (รวมถึงรักษาการในตำแหน่งรับผิดชอบงานกลุ่ม กลุ่มงาน)
- ๒ ผู้ปฏิบัติงาน – ผู้ปฏิบัติงานระดับ ๑-๙
- ๓ ลูกจ้างประจำ – ทุกระดับ

หมายเหตุ

- *ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่าที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
- ส่งแบบฟอร์มได้ที่ แผนกส่งเสริมธรรมาภิบาล กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการบุคคลต้นแบบ “CG Role Model” ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อร่วมเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อน และการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมอย่างยั่งยืนสอดคล้องในทุกระนาบขององค์กรคุณธรรม และยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กรและสังคม อีกทั้ง เป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีแนวทางประพฤติปฏิบัติตน พร้อมกันนี้จะได้นำ คติพจน์ และปณิธานความดีของบุคคลต้นแบบทุกท่านเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ gpo.or.th และ ทุกช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย ในรูปแบบวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่
- การกรอกข้อมูลสามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษ A ๔ ทั้งนี้ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม
- กรณีข้อมูลเพิ่มเติม สามารถใส่รายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษ A ๔

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

แผนกส่งเสริมธรรมาภิบาล กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน โทร. ๘๑๙๙

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลประเมินและพฤติกรรม

๑. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงาน ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ๑.๑ การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 ๑. ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 ๒. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 ๓. ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 ๔. เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
- ๑.๒ การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 ๑. รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 ๒. เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 ๓. ตรงต่อเวลา
- ๑.๓ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๑. ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 ๒. การประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
 ๓. ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
 ๔. ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
 ๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

๒. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
 ๑. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 ๒. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 ๓. กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 ๔. มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
 ๑. ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 ๒. ส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 ๓. ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 ๔. สามารถคิดและเสนอเหตุผล
 ๕. สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 ๖. เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 ๑. สำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
 ๒. ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

- ๓. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๔. มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
- ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - ๑. ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๒. ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
- ๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๑. ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๒. เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๓. ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนหน่วยงาน ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑. มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๒. สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๓. สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๔. รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
- ๓.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๑. ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒. ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - ๓. สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - ๔. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕. ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๑. กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๒. ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓. ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๔. ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง
- ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๑. สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๒. สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓. สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- ๓.๕ การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๑. เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๒. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๓. เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
 - ๔. เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

๔. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรเภสัชกรรม

๕. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับหน่วยงานและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉวรางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๑. เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 ๒. งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันทตามกำหนด
- ๕.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคม
 ๑. เป็นผลงานที่ทางหน่วยงานได้รับประโยชน์
 ๒. ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 ๓. ใช้งบประมาณของหน่วยงานน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
- ๕.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 ๑. ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 ๒. เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 ๓. บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
- ๕.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 ๑. มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 ๒. นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๓. ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒหน้าที่ดีขึ้น
- ๕.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
 ๑. ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 ๒. อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาทำงาน
 ๓. มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน